

Commune de Bornel

ANNEE SCOLAIRE 2021- 2022

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ECOLE MATERNELLE JEAN DE LA FONTAINE | <input type="checkbox"/> ECOLE DE FOSSEUSE |
| <input type="checkbox"/> ECOLE ELEMENTAIRE VINCENT VAN GOGH | <input type="checkbox"/> ECOLE ELEMENTAIRE LEON FURCY |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE

NOM :

PRENOM :

Sexe

F

M

Né(e) le

...../...../.....

Lieu de naissance (commune et département)

Liste des Vaccins (uniquement pour les enfants nés à partir du 1^{er} janvier 2018) :

- | | | |
|--------------------------|--|------|
| <input type="checkbox"/> | Diphtérie – tétanos – et poliomyélite (DTP) | date |
| <input type="checkbox"/> | Coqueluche | date |
| <input type="checkbox"/> | Infections invasives à Haemophilus influenza de type B | date |
| <input type="checkbox"/> | Hépatite B | date |
| <input type="checkbox"/> | Infections invasives à pneumocoque | date |
| <input type="checkbox"/> | Méningocoque de sérogroupe C | date |
| <input type="checkbox"/> | Rougeole – oreillons et rubéole | date |

Précédente scolarisation

Coordonnées de l'Etablissement scolaire :

Composition : (porter ci-dessous les enseignements concernant tous les enfants de la famille) :

| <u>NOM</u> | <u>PRENOM</u> | <u>DATE DE NAISSANCE</u> |
|---------------------------------------|---------------|--------------------------|
| S'il diffère de celui porté ci-dessus | | |
| | | |
| | | |

FAMILLE DE L'ENFANT / NUMERO D'URGENCE

Responsables légaux : En cas de séparation, il est indispensable de renseigner l'ensemble des cases.

| | PERE | MERE | AUTRE CONJOINT |
|----------------------------------|---|---|---|
| NOM | | | |
| Prénom | | | |
| Adresse | | | |
| Code Postal - Ville | | | |
| Tel. domicile | | | |
| Tel. portable | | | |
| Adresse Mail | | | |
| Profession | | | |
| Employeur | | | |
| Situation de famille | Marié Séparé Divorcé Veuf Célibataire Décédé | Marié Séparé Divorcé Veuve Célibataire Décédée | Marié Séparé Divorcé Veuve Célibataire Décédée |
| Autorité parentale | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| Nourrice ou personnes autorisées | | | |
| OBSERVATIONS | | | |

Restauration scolaire OUI NON
 PERI-SCOLAIRE - Centre de Loisirs MATIN SOIR
 ETUDES SURVEILLEES OUI NON
 TRANSPORTS SCOLAIRES **UNIQUEMENT POUR LES ECOLES DE FOSSEUSE ET ANSERVILLE**
 (Inscription à faire sur OISE MOBILITE) OUI NON
www.oise-mobilite.fr

SIIGNATURE DES PARENTS

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- 1 photocopie complète du livret de famille
- 1 photocopie d'un Justificatif de domicile (FACTURE EAU- GAZ-ELECTRICITE datant de -3 mois ou un échéancier) – QUITTANCE DE LOYER - CONTRAT DE BAIL
- Si vous êtes hébergés :
 - fournir la photocopie d'une pièce justificative au nom de l'hébergé et à l'adresse de l'hébergeant (avis de changement d'adresse postal – attestation CAF ou attestation CPAM).
 - Un justificatif de domicile de l'hébergeant (quittance loyer – facture eau – gaz – électricité) et une attestation sur l'honneur de l'hébergeant).

Un rendez-vous sera nécessaire pour la production des documents originaux.

- 1 photocopie des pages de vaccinations du **carnet de santé** – ne pas oublier de renseigner le nom et prénom de l'enfant sur chaque page.
- En cas de séparation ou de divorce :
 - fournir le jugement du tribunal
 - l'**autorisation parentale** ainsi que la photocopie de la personne qui a le mode garde alternée
- En cas de changement d'école – fournir le certificat de radiation une fois le dossier validé.



TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE

CADRE RESERVEE A LA MAIRIE

Scolarisation à partir du :

Classe :

Visa du Responsable Scolaire